

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI ȘOPÂRLIȚA

str. Principală nr. 121, sat Șopârlița, comuna Șopârlița, județul Olt, cod poștal 237328,
tel./fax: 0249455382, website: www.primaria-soparlita.ro, e-mail: primaria@primaria-soparlita.ro

BULETIN INFORMATIV

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șopârlița. http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/primaria/regulament
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Structura organizatorică a Primăriei comunei Șopârlița cuprinde următoarele compartimente, conform organigramei: - contabilitate, impozite și taxe locale; - agricol, fond funciar; - relații cu publicul, asistență socială; - administrativ - întreținere. http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/primaria/organiograma Atribuțiile compartimentelor aparatului de specialitate al primarului comunei Șopârlița sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Șopârlița. http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/primaria/regulament
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Neagu Cristinel – primar – tel. 0786054264 Iacob Ion – viceprimar – tel. 0786054259 Ionescu Mihaela-Alina – secretar – tel. 0786054257 Radu Mariana - funcționar responsabil cu difuzarea informațiilor publice – tel. 0786054265

	http://www.primaria-soparlita.ro/index.php	
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	<p>1. Datele de contact ale autorității: Denumire: Primăria Șopârlița Sediul: Com. Șopârlița, sat Șopârlița, str. Principală nr. 121 Telefon/fax: 0249/455382 E-mail: primaria@primaria-soparlita.ro Site: www.primaria-soparlita.ro http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/contact-us</p> <p>2. Programul de funcționare al instituției Luni – vineri 8⁰⁰-16⁰⁰</p> <p>http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/primaria/program</p>	
e) audiențe	<p>NEAGU CRISTINEL Luni</p> <p>IACOB ION Joi</p> <p>IONESCU MIHAELA-ALINA Marți</p> <p>http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/primaria/program</p>	<p>PRIMAR orele 10⁰⁰-12⁰⁰</p> <p>VICEPRIMAR orele 10⁰⁰-12⁰⁰</p> <p>SECRETAR orele 10⁰⁰-12⁰⁰</p>
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>Bugetul inițial și rectificările acestuia sunt aprobate de către Consiliul Local, prin hotărâre.</p> <p>http://www.primaria-soparlita.ro/index.php/documente-publice/buget</p>	

g) programele și strategiile proprii	Modernizare infrastructură
h) lista cuprinzând documentele de interes public	<ul style="list-style-type: none"> - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local, proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Șopârlița; - Informări asupra modului de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local; - Declarații de avere ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali; - Declarații de interese ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali; - Registrele speciale de înregistrare a declarațiilor de avere și de interese; - Componenta nominală a Consiliului Local al comunei Șopârlița, inclusiv apartenența politică; - Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Șopârlița; - Regulamente de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șopârlița și aparatului de specialitate al Primarului comunei Șopârlița; - Raportul Primarului comunei Șopârlița; - Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali; - Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni; - Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs; - Planuri urbanistice; - Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de funcționare, acordurilor de funcționare, autorizațiilor persoane fizice și asociații familiale; - Lista de achiziții publice, servicii și lucrări; - Lista cuprinzând patrimoniul Primăriei comunei Șopârlița; - Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale; - Informații despre programele cu finanțare externă; - Informații generale pentru cetățeni străini; - Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate; - Informări întocmite de Primarul comunei Șopârlița privind starea economică și socială a comunei; - Numărul familiilor și a persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei; - Numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor; - Numărul persoanelor cu handicap și a asistaților personal; - Numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal; - Numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor; - Ordine, instrucțiuni, regulamente, norme metodologice cu conținut financiar-contabil și de control; - Bugetul local de venituri și cheltuieli aprobat; - Contul anual de execuție bugetară; - Strategii și programe proprii; - Lista cu producătorii agricoli care beneficiază de sprijinul bănesc acordat de stat; - Lista certificatelor de producător agricol eliberate; - Legi, decrete, hotărâri, instrucțiuni, ordine, circulare privind activitatea de stare civilă și autoritate tutelară; - Declarații de căsătorie; - Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea. <p>http://www.primaria-soparlit.ro/index.php/documente-publice/legi/category/9-legea-544-2001</p>
<p>i) lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local, proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Șopârlița; - Registrul de evidență a hotărârilor adoptate de Consiliul Local; - Procese-verbale, hotărâri, rapoarte, situații, centralizatoare, corespondența privind organizarea și desfășurarea alegerilor generale și locale; - Listele electorale; - Declarații de avere ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali; - Declarații de interese ale funcționarilor publici și ale aleșilor locali; - Registrele speciale de înregistrare a declarațiilor de avere și de interese; - Procese-verbale, hotărâri, rapoarte și avize, hotărâri privind constituirea Consiliului Local; - Componența nominală a Consiliului Local al comunei Șopârlița, inclusiv apartenența politică; - Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Șopârlița; - Registrul de evidență a dispozițiilor primarului;

- Regulamente de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Șopârlița și aparatului de specialitate al primarului comunei Șopârlița;
- Raportul Primarului comunei Șopârlița;
- Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali;
- Procese-verbale, planuri, situații, hotărâri privind prevenirea incendiilor, inundațiilor, calamităților, catastrofelor, fenomenelor meteorologice periculoase, protecția mediului înconjurător;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- Nomenclatorul arhivistic, inventare, procese-verbale de predare-primire a documentelor de la compartimente, lucrările comisiei de selecționare, lucrări de selecționare, corespondența cu Arhivele Naționale;
- Registrul de evidență intrare-ieșire a unităților arhivistice;
- Registrul de depozit;
- Organizarea și planul apărării civile;
- Mobilizare;
- Dosare de personal. Contracte individuale de muncă. Referate, avize, caracterizări, fișe privind aprecierea, mișcarea și încetarea activității personalului contractual;
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici. Referate, avize, caracterizări, fișe privind aprecierea, mișcarea și încetarea activității funcționarilor publici;
- Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- Procese-verbale, tabele, lucrări scrise privind concursul pentru ocuparea posturilor vacante și de perfecționare a personalului;
- Fișa postului angajați;
- Cereri și adrese privind planificarea concediilor de odihnă;
- Planificarea și efectuarea concediilor (de odihnă, medicale sau maternale);
- Condica de prezență a salariaților;
- Planuri urbanistice;
- Certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de funcționare, acorduri de funcționare, autorizații persoane fizice și asociații familiale;
- Registrul de evidență a autorizațiilor de construire sau desființare și a certificatelor de urbanism;
- Adrese privind lucrările de gospodărire comunală;
- Adrese privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;

- Documentații privind sursele de apă potabilă, canalizare;
- Registrul de control privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Contracte;
- Achiziții publice, servicii și lucrări;
- Lista cuprinzând patrimoniul Primăriei comunei Șopârlița;
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale;
- Informații despre programele cu finanțare externă;
- Informații generale pentru cetățeni străini;
- Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate;
- Informări întocmite de Primarul comunei Șopârlița privind starea economică și socială a comunei;
- Numărul familiilor și a persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Numărul beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor;
- Numărul persoanelor cu handicap și a asistaților personal;
- Numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal;
- Numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor;
- Cereri și adrese privind eliberarea de adeverințe, dovezi, certificate și exemplarul 2 al acestora;
- Note de constatare, procese-verbale referitoare la îndrumare și control pe linie de administrație publică;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
- Registrul de înregistrare a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor privind accesul la informațiile de interes public;
- Reclamații, sesizări, propuneri ale cetățenilor, adrese și răspunsurile acestora;
- Ordine, instrucțiuni, regulamente, norme metodologice cu conținut financiar-contabil și de control;
- Darea de seamă contabilă anuală;
- Bugetul local de venituri și cheltuieli aprobat;
- Actele financiare privind investițiile efectuate;

- Listele cu evidența și inventarierea patrimoniului din domeniul public și privat;
- Matricula de evidență a mijloacelor de transport, clădiri și terenuri;
- State de plată pentru aparatul propriu de lucru, a aleșilor locali și a unităților aflate în subordine;
- State de plată privind ajutorul social, indemnizații de naștere, indemnizații persoane cu handicap, indemnizații ajutoare de urgență sau ajutoare de înmormântare;
- Registrul unic de rol cu privire la evidența impozitelor și taxelor locale pentru persoanele fizice și juridice;
- Borderouri de debite-scăderi pentru impozitele pe clădiri și terenuri, taxe mijloace de transport și procese-verbale de contravenții;
- Declarații lunare privind impozitul pe salarii, șomaj și contribuția pentru asigurări de sănătate;
- Declarații de impunere pentru persoanele fizice și juridice;
- Cereri, copii acte de stare civilă, fișe de calcul privind stabilirea ajutorului social, ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare, indemnizații persoane cu handicap;
- Dispoziții, cereri, anchete sociale, acte de stare civilă privind stabilirea alocației pentru susținerea familiei;
- Procese-verbale de verificare gestiune, note de constatare efectuate de organele fiscale;
- Acte de bancă, trezorerie, extrase de cont, foi de vărsământ, ordine de plată, acte justificative privind efectuarea de plăți;
- Dări de seamă contabile trimestriale, deschideri de credite, note justificative cu privire la solicitarea de sume defalcate, corespondența privind execuția bugetului local;
- Registrul de casă, borderouri, chitanțe și alte acte privind evidența încasărilor și cheltuielilor;
- Registrul pentru evidența veniturilor și cheltuielilor;
- Extrase de rol cu privire la încasarea impozitelor și taxelor locale pentru persoanele fizice și juridice;
- Liste privind casarea unor bunuri și scoaterea lor din inventar;
- Dări de seamă contabile lunare;
- Înștiințări de plată, confirmări de debite;
- Ordine de serviciu și delegații pentru deplasări în interes de serviciu;
- Registre agricole;
- Registrul agricol centralizator;
- Hotărâri, anexe, cereri privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, punerea în posesie;
- Adrese, situații, notificări cu privire la restituirea imobilelor conform Legii nr. 10/2001;

- Recensământul agricol al animalelor și utilajelor agricole;
- Dări de seamă statistice cu privire la efectivele de animale, mișcarea și producția de animale, suprafețe de teren cultivate și producții obținute;
- Liste cu producătorii agricoli care beneficiază de sprijinul bănesc acordat de stat;
- Cereri pentru eliberarea certificatului de producător și procesele-verbale privind eliberarea certificatelor de producător agricol;
- Registrul de evidență a eliberării certificatelor de producător agricol;
- Corespondența privind fondul funciar;
- Certificate de rol privind înstrăinarea bunurilor imobile;
- Cereri, adrese, referate, reclamații, sesizări, răspunsuri privind examinarea și soluționarea acestora;
- Legi, decrete, hotărâri, instrucțiuni, ordine, circulare privind activitatea de stare civilă și autoritate tutelară;
- Registre cu acte de stare civilă privind nașterile, căsătoriile și decesele;
- Registrul de evidență registrelor și certificatelor de naștere, căsătorie și deces;
- Hotărâri, certificate medicale, adrese privind încadrarea persoanelor într-un grad de persoană cu handicap;
- Liste cu coduri numerice personale;
- Registrul de control al activității de stare civilă;
- Registrul de evidență a livretelor de familie;
- Declarații de căsătorie, publicații, certificate prenuptiale care au stat la baza întocmirii actelor de căsătorie;
- Sentințe judecătorești privind rectificarea, completarea și anularea actelor de căsătorie, hotărâri de divorț;
- Declarații de recunoaștere ulterioară a nașterii copilului, sentințe judecătorești de tăgadă a paternității, stabilirea filiației, încuviințarea numelui, schimbări de nume, decizii de încuviințare a adopției, de renunțare, de retragere sau dobândire a cetățeniei;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- Certificate medicale de constatare a nașterii copilului, declarații care au stat la baza întocmirii actului de naștere, sentințe judecătorești privind rectificarea, completarea și anularea actelor de naștere;
- Certificate medicale de constatare a decesului, adrese, declarații care au stat la baza întocmirii actelor de deces, sentințe judecătorești privind rectificarea, completarea și anularea actelor de deces;

	<ul style="list-style-type: none"> - Cereri privind deschiderea procedurii succesorale, sesizări privind deschiderea procedurii succesorale; - Registru special de înregistrare a sesizărilor privind deschiderea procedurii succesorale; - Cereri și adrese privind eliberare certificate de naștere, căsătorie și deces; - Registrul intrare-ieșire corespondență stare civilă. <p>http://www.primaria-soparlit.ro/index.php/documente-publice/legi/category/9-legea-544-2001</p>
<p>j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>Persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate poate depune reclamație administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al funcționarilor Primăriei Șopârlița pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, reclamație adresată Primarului comunei Șopârlița.</p> <p>Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.</p> <p>Persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.</p> <p>http://www.primaria-soparlit.ro/index.php/documente-publice/legi/category/9-legea-544-2001</p>