

D I S P O Z I Ț I E

Referitor la: constituirea comisiei comunale Șopârlița , pentru realizarea lucrărilor de pregătire ,organizare și efectuare a recensământului general agricol din România runda 2020.

Având în vedere:

- Ordonanta De Urgenta Nr.22, privind recensământul general agricol din România runda 2020
- prevederile art. 9, alin.(2) din OUG nr.22/2020 privind recensamintul general agricol din România runda 2020.
- anexa nr. 6, privind componența comisiilor comunale, orasenesti, municipale, ale sectoarelor municipiului Bucuresti pentru recensământul general agricol din OUG nr.22/2020 în temeiul prevederilor art. 156, alin.(1,) art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

P R I M A R U L

comunei Șopârlița, județul Olt, emite prezenta

D I S P O Z I Ț I E:

Art. 1. Se constituie comisia comunală Șopârlița , pentru realizarea lucrărilor de pregătire ,organizare și efectuare a recensământului general agricol din România runda 2020, în următoarea componență, după cum urmează:

1. Președinte - Neagu Cristinel , primarul comunei Șopârlița
2. Secretar - Radu Marian – secretar general delegat al com. Șopârlița.

Membri:

3. Strinu Elena , funcționar public – referent cu atribuții în completarea registrului agricol;
4. Radu Mariana - referent Primărie ;
5. Băzăvan Alexandra - consilier personal al primarului,

Art. 2. Membrii comisiei desemnați la art.1 vor îndeplini la termen toate lucrările și activitățile privind organizarea, conducerea și efectuarea realizarea lucrărilor de pregătire ,organizare și efectuare a recensământului general agricol 2020, așa cum sunt prevăzute în anexa , care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 3. .Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului - județul Olt.

P R I M A R,
Ing. Neagu Cristinel

Avizat pentru legalitate,
Secretar General - Delegat
Radu Marian

Șopârlița, 11.03.2020.
Nr. 64.

ANEXA LA DISPOZIȚIA Nr. 64 /2020

ATRIBUȚIILE

COMISIEI COMUNALE ȘOPÂRLIȚA , PENTRU REALIZAREA LUCRĂRILOR DE PREGĂTIRE ,ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A RECENSĂMÂNTULUI GENERAL AGRICOL DIN ROMÂNIA RUNDA 2020.

Comisia comunală, pentru recensământ raspunde de efectuarea actiunilor si lucrarilor prevazute în Programul general de organizare si efectuare a recensământului, aprobat de catre Comisia centrala pentru recensământ, si au urmatoarele atributii:

- a) înaintează comisiei judetene Olt pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregatesc, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund de efectuarea lucrarilor de recensământ pe raza comunei Șopârlița, la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor judetene
 - împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCP si sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activitatii de înregistrare sistematica) preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene spre verificare si aprobare;
 - elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatilor, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensământ;
 - selectarea si recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensământ, pâna la predarea lor catre comisia judeteana;
- e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;
- f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului;
- g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensământului, care vor avea loc la comisia judeteana;
- h) organizeaza actiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensământ, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensământului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru

asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt, si iau masuri de înlocuire a celor absentii cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;

m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;

o) asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;

p) urmaresc respectarea de catre personalul de recensamânt din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;

q) predau comisiilor judetene materialele de recensamânt;

r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensamântului de proba si anchetei de control a recensamântului;

s) îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

PREŞEDINTE:

Ing. Primar Neagu Cristinel

PROCES-VERBAL

Comisia comunală Șopârlița, Jud. Olt pentru recensământul general agricol runda 2020, s-a constituit în baza OUG nr.22/2020, constituită prin dispoziția nr.64/2020, emisă de primarul comunei Șopârlița, Jud. Olt.

Membrii numiți în comisia comunală pentru organizarea lucrărilor de recensământ general agricol runda 2020, au luat la cunoștință de atribuțiile și obligațiile ce le revin din Anexa 9, privind atribuțiile comisiei comunale șopârlița, pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din OUG nr.22/2020.

Componența nominală a comisiei pentru recensământul general agricol runda 2020.

FUNȚIA DEȚINUTĂ ÎN CADRUL COMISIEI	NUME /PRENUME	ADRESA DE DOMICILIU	FUNȚIA DEȚINUTĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PULICĂ LOCALĂ	TELEFON	E-MAIL
PREȘEDINTE	NEAGU CRISTINEL	Com. Șopârlița	Primar	0769355302	primaria@primaria - soparlita.ro
SECRETAR	RADU MARIAN	Com. Șopârlița	Secretar	0786054266	primaria@primaria - soparlita.ro
MEMBRU	STRINU ELENA	Com. Șopârlița	Referent Reg .agricol	0249455382	primaria@primaria - soparlita.ro
MEMBRU	RADU MARIANA	Com. Șopârlița	Referent Relatii cu publicul	0786054265	primaria@primaria - soparlita.ro
MEMBRU	BĂZĂVAN ALEXANDRA	Com. Șopârlița	Consilier Personal al primarului	0249455382	primaria@primaria - soparlita.ro

PREȘEDINTE:

Ing. Primar Neagu Cristinel

SECRETAR GENERAL - Delegat

Radu Marian